



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

25.03.2020

№ 299 -п

**Об утверждении плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей**

Во исполнение приказа первого заместителя главы администрации города Владимира от 10.03.2020 № 29-п «Об определении и закреплении статуса муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Владимир и приказа управления образования от 20.03.2020 № 284-п «Об утверждении положения о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей» **приказываю:**

1. Утвердить план работы муниципального опорного центра города Владимира (далее - МОЦ), созданного на базе МАУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее - ДДюТ) на 2020-2021 годы.

2. Отделу общего и дополнительного образования, отделу информационного обеспечения и реализации социальных программ управления образования, муниципальному опорному центру ДДюТ организовать выполнение плана работы муниципального опорного центра в 2020/2021 годах.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Пенькову И.И.

И.о. начальника управления

Е.В. Маркова

Приложение  
к приказу начальника управления  
образования  
от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

**План  
работы муниципального опорного центра города Владимира  
на 2020-2021 годы**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
<b>1.</b>	<b><i>Деятельность МОЦ с марта по декабрь 2020 года</i></b>		
1.1.	Разработка городской нормативно-правовой базы для введения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	март-май	Управление образования, МОЦ
1.2.	Подбор кадров для работы МОЦ на базе МАУДО «ДДюТ». Оснащение рабочих мест персонала.	март-апрель	Управление образования, ДДюТ
1.3.	Создание раздела «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей г.Владимира» на официальном сайте управления образования администрации г.-Владимира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	апрель	Управление образования
1.4.	Проведение «инвентаризации» организаций дополнительного образования на территории города	апрель-июль	Управление образования, МОЦ
1.5.	Составление реестра поставщиков услуг дополнительного образования	май	Управление образования, МОЦ
1.6.	Проведение информационной кампании в образовательных организациях, СМИ, сети Интернет, на сайтах о проекте «Доступное дополнительное образование для детей»	апрель-сентябрь	Управление образования, МОЦ
1.7.	Проведение организационных мероприятий для введения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (совещания, вебинары, круглые столы)	май-сентябрь	Управление образования
1.8.	Проведение информационной и заявочной кампаний в целях получения сертификата на услугу дополнительного образования	август - сентябрь	Управление образования МОЦ, УДО

1.9.	Формирование городского банка лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик	август-декабрь	МОЦ
1.10.	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей	Весь период	Управление образования, МОЦ
1.11	Проведение конкурсных и иных мероприятий для обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей	Весь период	Управление образования, МОЦ
1.12	Повышение квалификации руководителей и педагогов организаций, осуществляющих деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	Весь период	Управление образования, руководители образовательных учреждений
<b>2</b>	<b><i>Деятельность МОЦ с января по декабрь 2021 года</i></b>		
2.1.	Работа с сертификатами ПФДО в АИС Реестр сертификатов	Весь период	МОЦ
2.2.	Проведение семинаров «Введение документации в организации при работе с порталом ПФДО»	Январь-февраль	Управление образования, МОЦ
2.3.	Работа с загрузкой программ, зачисление обучающихся в навигаторе	Весь период	МОЦ
2.4.	Мониторинг охвата дополнительным образованием на портале ПФДО	Ежеквартально	МОЦ
2.5.	Разработка и корректировка содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для выставления на портале	Весь период	МОЦ
2.6.	Проведение консультаций для специалистов, работающих в организациях, охваченных ПФДО	Весь период	МОЦ
2.7.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на портале ПФДО	Ежеквартально	МОЦ

Завизировано  
(непосредственный начальник исполнителя)

Согласовано  
(исполнитель поручения приказа)

Заместитель начальника управления  
образования по вопросам общего и  
дополнительного образования

Заместитель начальника ОИОиРСП  
\_\_\_\_\_ Д.Ф. Лавров

\_\_\_\_\_ И.И. Пенькова

Размещение электронной версии приказа в папке АППАРАТ/Шинкаренко/Приказы управления образования <b>произведено</b>	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах и на сайте управления образования
	Выбрать: ( <u>да</u> , нет)

\_\_\_\_\_ С.В. Сорокина

(подпись, дата)

<b>Разослать через Сириус:</b>	<b>Дата отправки</b>
И.И. Пенькова, С.И. Медкова, Д.Ф. Лавров	_____

\_\_\_\_\_ Л.М. Шинкаренко