



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА Р. В. КУТУЗОВА»

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 02-05/220

Об организации питьевого режима обучающихся в МБОУ «СОШ №9»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать питьевой режим обучающихся МБОУ «СОШ № 9» – упакованная (бутилированная) питьевая вода, питьевые фонтанчики.
2. Определить места раздачи питьевой воды обучающимся:
 - питьевые фонтанчики: рекреации на 2 и 3 этаже
 - расфасованная в емкости вода: обеденный зал и буфет.
3. Ответственному за организацию питания и питьевого режима Атарскому А.Н.:
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
 - составлять заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
 - организовать своевременную замену бутилированной воды;
 - разработать инструкцию о порядке выполнения работ по санитарной очистке куллеров и питьевых фонтанчиков (*приложение 1*).
4. Заместителю директора по АХР Голубевой Н.Н.:
 - подготовить и вести график санитарной обработки чаш питьевых фонтанчиков (*приложение 2*);
 - организовать мытье и санитарную обработку чаш питьевых фонтанчиков;

- организовать своевременную замену фильтрующих элементов питьевых фонтанчиков.

5. Зав. производством столовой Кокуновой Т.С. место раздачи бутилированной воды и напитков обеспечивать достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой, одноразовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of M. P. Machneva

М. П. Мачнева

С приказом от <u>02.09.2024</u> № 02-05/ 220 <u>ознакомлены:</u>		
<u>02.09.2024</u>	<i>Handwritten signature</i>	А. Н. Агарский
<u>02.09.2024</u>	<i>Handwritten signature</i>	Н.Н.Голубева
<u>02.09.2024</u>	<i>Handwritten signature</i>	Т. С. Кокунова